



OFFRE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT D'ÉTÉ

ASSISTANT(E) DE BUREAU

Fondé par Emploi d'été Canada
(1 poste disponible - 8 semaines)

Salaire : 17,60\$ de l'heure avec 35 heures par semaine

La municipalité de Markstay-Warren accepte actuellement les curriculum vitae pour un poste d'assistant(e) de bureau d'été de douze semaines (8) avec une date de début provisoire du 6 juillet au 29 août 2026.

Le candidat(e) retenu doit être âgé de 15 à 29 ans, ne pas être actuellement employé par l'employeur, avoir l'intention de retourner aux études à temps plein au cours de la prochaine année universitaire et être admissible à travailler au Canada.

Relevant du directeur administratif/greffier, le candidat(e) retenu accueillera les touristes et les résidents lorsqu'il demandera des informations au bureau municipal et leur apportera son soutien. Certains travaux impliqueront la gestion des dossiers au format électronique avec une supervision limitée et l'assistance aux autres employés de bureau dans leurs tâches quotidiennes. Le candidat(e) sera guidé par des employés de bureau pour améliorer ses compétences et ses connaissances dans un environnement de bureau.

Les personnes intéressées à postuler le poste sont priées de soumettre une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae au bureau municipal de Markstay au plus tard **vendredi le 15 mai à 16h00** à l'attention de :

Marc Serre, DG/Greffière
Case postale 79
21, rue Main Sud
Markstay, ON P0M 2G0
Télécopieur 705 853-4964

Courriel : info@markstay-warren.ca

Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés.